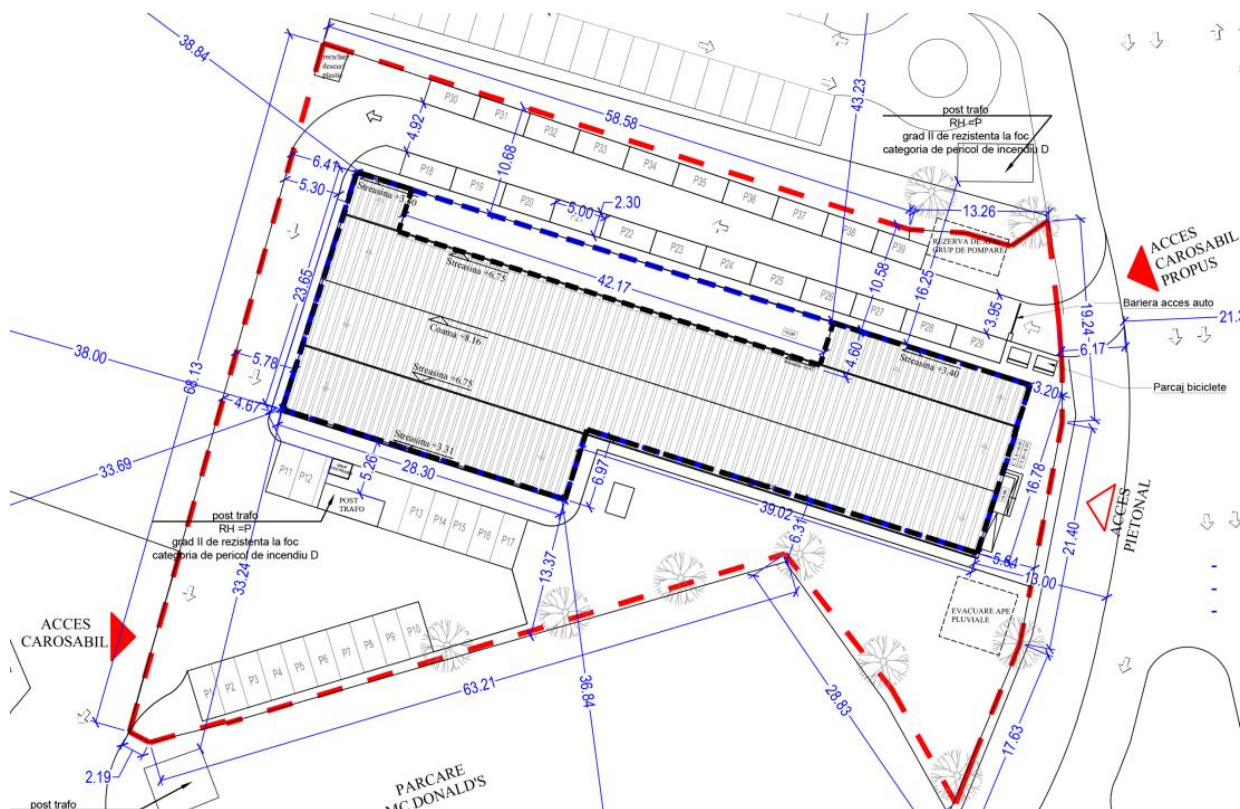


Nr.187415/04.09.2023

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ELABORARE PROIECT TEHNIC, DETALII TEHNICE, CAIETE DE SARCINI, VERIFICARE TEHNICA INCLUSIV ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PENTRU - AMENAJARE SISTEME DE PANOURI FOTOVOLTAICE PENTRU SEDIU ADMINISTRATIV DVBL SECTOR 2 - SOS. MORARILOR NR. 6

1. **Date privind autoritatea Contractantă** - Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 București, Șoseaua Morarilor nr. 6, sector 2 București
2. **Descrierea succintă**



Prin amenajarea Sediului Administrativ Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Sos Morarilor nr.6 își propune realizarea unui sistem de panouri fotovoltaice. Pentru realizarea acestei investiții se propune următoarea variantă constructivă, așa cum a reieșit din Studiul de Fezabilitate (Anexat la prezentul caiet de sarcini)

### 3. Obiectul contractului

Servicii de elaborare documentații tehnice pentru realizarea obiectivului de sisteme de panouri fotovoltaice pentru sediul DGVBL - Sos. Morarilor nr. 6 (fosta Piata Morarilor) din P+1

**Documentația tehnică va cuprinde următoarele:**

- PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, CAIETE DE SARCINI
- VERIFICARE PROIECTE
- ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Se va întocmi Proiect Tehnic, Detalii de execuție Caiete de Sarcini în conformitate cu HG. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul Tehnic constituie documentația prin care se dezvoltă, detaliază și după caz se optimizează prin propuneri tehnice opțiunea aprobată în cadrul SF

Componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate adaptabile pentru realizarea obiectivului de investiții .

Proiectul tehnic va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Proiectul tehnic elaborat de Prestator va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectului de investiții. Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe generale de ansamblu și planșele aferente specialităților.

Detaliile de execuție, parte integrată a proiectului tehnic de execuție vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, execuție, montare și alte asemenea operațiuni privind părți, elemente de construcție și care indică dimensiuni, material, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structural/nesstructurale ale obiectivului de investiții.

Caietele de sarcini sunt părți integrate ale Proiectului Tehnic, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele , condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Se va întocmi caiete de sarcini pentru

- Execuția lucrărilor
- Furnizori de materiale, semifabricate , utilaje, confecții diverse (după caz)
- Recepții, teste. Probe, verificări, după caz
- Urmărirea comportării în timp a construcției și conținutul cărții tehnice

Prestatorul va elabora proiectul tehnic cu respectarea conținutului cadru prevăzut în anexa nr. 10 din HG 907/2016, adaptat în conformitate cu specificul și complexitatea obiectului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri.

Părțile scrise și desenate vor fi semnate și ștampilate de către verificatorii de proiect pe specialități și pentru fiecare cerință menționată în partea scrisă a proiectului.

Se vor atașa referatele de verificare tehnică a Proiectului Tehnic, inclusiv a detaliilor de Execuție (întocmite de verificatori atestați) pentru toate specialitățile inclusiv pentru PAC

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/ respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor necesare execuției și funcționării în conformitate cu reglementările în vigoare

Costurile privind întocmire PAC necesare execuției lucrărilor cad în sarcina prestatorului

#### **4.Asistența tehnică**

Asigurarea asistenței tehnice se va derula pe parcursul execuției lucrărilor și până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a propune soluții cu privire la situațiile constatate ce nu permit executarea lucrărilor conform Proiectului Tehnic

Soluțiile propuse trebuie să se încadreze în valoarea contractantă a lucrărilor

#### **5.Capacitatea tehnică**

Pentru ca oferta sa fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie sa prezinte, urmatoarele:

- lista cu principalele servicii de proiectare, studii de fezabilitate în domeniul constructii-instalatii, prestate în ultimii 2 ani care sa conțină valorile, perioadele de prestare și beneficiarii, indiferent daca aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii executate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/ documente emise și contrasemnate de o autoritate contractanta sau de catre clientul privat beneficiar.
- informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii
- certificate ISO 9001, 14001, 18001

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (copii după părțile din contract din care să reiasă îndeplinirea cerinței sau copie a Procesului Verbal de recepție finală sau certificări de bună execuție sau recomandare/recomandări din partea beneficiarului care să conțină și valoarea realizată a contractului sau documente constatatoare).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în mod comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională să demonstreze prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului.

Prestatorul trebuie să dețină următorul personal

- manager de proiect
- arhitect cu drept de semnătură OAR
- inginer proiectant construcții civile (structură de rezistență)
- inginer specializat în proiectare instalații electrice inclusiv curenți slabi (atestat ANRE)
- specialist elaborare devize

De asemena prestatorul trebuie să dețină următorii verifcatori de proiecte atestați MDRAP

- arhitect – verifcator B1
- rezistență – verifcator atestat A1 și A2
- Instalații Ie

Verifcatorii trebuie să aibă atestatele vizate la zi.

Pentru experții nominalizați și pentru specialiștii în echipa propusă se vor prezenta

- CV din care să rezulte experiența profesională

- Diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român.
- Atestate

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor.

Dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentațiile justificative ca dovadă, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire.

Termenul pe care îl acordă autoritatea contractantă, în acest caz, rămâne la nivelul de decizie al comisiei de evaluare

## **6. Perioada de elaborare a proiectului**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va fi de cel mult 20 zile de la data semnării contractului de ambele părți

Prestatorul își va asuma răspunderea pentru soluțiile propuse, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 este de maxim 3 zile calendaristice

## **7. Predarea documentației de proiectare**

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini se vor preda beneficiarului, pe suport de hartie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic. Atât în format editabil cât și în format pdf cu documentația scanată și semnată

Documentația PAC se va preda beneficiarului, pe suport de hartie în 2 (două) exemplare originale, precum și în format electronic. Atât în format editabil cât și în format pdf cu documentația scanată și semnată

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se întocmesc: pe suport de hartie în 2 (două) exemplare originale și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondent va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română.

## **8. Prezentarea ofertei tehnice**

Ofertantul are obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu solicitările din Caietul de sarcini, astfel încât să permită comisiei de evaluare, identificarea cu ușurință a corespondenței specificațiilor tehnice solicitate cu cele oferite.

Nu se admit nici un fel de modificări privind descrierea tehnică din Caietul de Sarcini, sub sancțiunea declarării ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât :

- să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
- să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini.

- să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire .
- să rezulte graficul general de realizare al serviciilor

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter formal și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertantul va trebui să indice în mod obligatoriu faptul că la elaborarea ofertei tehnice a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția și securitatea muncii.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică va fi detaliată astfel încât să se regăsească elementele care să permită aplicarea factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele caietului de sarcini poate duce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziții.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (copii după părțile din contract care să reiasă îndeplinirea cerinței sau copie a procesului verbal de recepție finală sau certificări de bună execuție sau recomandare/recomandări din partea beneficiarilor care să conțină și valoarea realizată a contractului sau documente constatatoare ) emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar

## **9. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prin asumarea PT+DE+CS, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionari a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA și va include toate costurile aferente realizării documentației, deplasări, măsurători, demersuri pentru obținerea de certificate/avize /acorduri, alte documente în numele beneficiarului cât și alte costuri posibile în legătura cu realizarea obiectului contractului.

În preț vor fi incluse cheltuielile de deplasare la sediul beneficiarului

Oferta de preț trebuie să fie semnată, stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului.

Valabilitate oferta - 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

## **10. Adjudecarea ofertei**

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț

Câștigătoare va fi desemnată oferta Admisibilă cu cel mai mare punctaj cumulat ca urmare a aplicării factorilor de evaluare, respectiv oferta care îndeplinește cerințele de selecție prezentate prin ofertă tehnică și financiară conform cerințelor din Caietul de Sarcini și documentației de atribuire.

Se anexează Caietul de Sarcini

**Studiul SF**

**Director General,  
CristianAtanasie Dușu**

**Director General Adjunct,  
Anton Steiner**

**Întocmit  
Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.  
Lucian Mitroiu**